

# **COMUNE DI VAILATE**

**Provincia di Cremona**

Via S. Giani n. 8 C.a.p. 26019

Codice Fiscale e Partita IVA 00304990195

0363849108 int. 4 Fax 0363849112

e - mail Ufficio segreteria: [segreteria@comune.vilate.cr.it](mailto:segreteria@comune.vilate.cr.it)

PEC anagrafe.comune.vilate@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: [www.comune.vilate.cr.it](http://www.comune.vilate.cr.it)

## **AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA)**

### **DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

(Mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. N. 165/2001 mediante colloquio e valutazione curriculum)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 17.01.2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 30 con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 del 21.05.2018 e triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Visto il nuovo sistema di classificazione del personale (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022);

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 35 del 29.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del C.C.N.L. 16 novembre 2022 – Titolo III";

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 08.03.2023 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale fabbisogni del personale 2023/2025 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 09.10.2023

### **RENDE NOTO**

Che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001, per la copertura di N. 1 posto vacante nella dotazione organica del Comune di

Vilate nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D), con conferimento di un incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), da destinare al settore Tecnico-Manutentivo, a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vilate che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno e inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. giuridica D) del CCNL delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 – presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L.311/2004.
- Avere superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza alla cessione del contratto, con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni. Qualora non presentato con l'istanza, lo stesso dovrà essere prodotto entro i 30 giorni successivi all'accoglimento della domanda di mobilità da parte di questo Ente, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione Comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **ART. 2 – MODALITA' DOMANDA – TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/00, dovranno essere dichiarati a pena di esclusione:

- a)** i dati anagrafici del candidato (Nome-Cognome- luogo e data di nascita- indirizzo);
- b)** di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d)** l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'area di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e il superamento del periodo di prova;
- e)** l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali in categorie o Amministrazioni diverse, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, a tempo pieno oppure a tempo parziale;
- f)** il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/l'università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g)** di non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione (in caso contrario, specificare);
- h)** di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i)** l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j)** la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k)** di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- l)** l'indicazione di una casella di posta elettronica certificata presso la quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- m)** l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- n)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento delle procedure di selezione ed alla successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- 1) da un curriculum vitae professionale e formativo del candidato che dovrà sottoscrivere, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato, a tempo pieno oppure a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando la durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti;
- 2) nulla osta alla mobilità presso il Comune di Vilate rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con decorrenza da concordare tra le due Amministrazioni. Qualora non presentato con l'istanza, dovrà essere prodotto entro i 30 giorni successivi all'accoglimento della domanda di mobilità da parte di questo Ente, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti;
- 3) da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato, sottoscritta.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 20 novembre 2023.**

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell’ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all’ente, determina l’automatica esclusione delle stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

**N.B. = Il candidato deve indicare obbligatoriamente un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata per eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.**

### **ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande saranno esaminate da un’apposita Commissione, che verificherà l’ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

La Commissione, in sede di procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l’istanza si considererà come non presentata.

Sono inoltre motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Vailate rilasciato dell’Ente di provenienza, o impegno a produrlo entro 30 giorni successivi all’accoglimento della domanda di mobilità;
- il mancato possesso delle competenze indicate

Al termine della fase di verifica dell’ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione, con proprio provvedimento dispone le ammissioni ed esclusioni dei candidati; è fatta salva per ragioni di urgenza la possibilità di ammettere alle prove tutti i candidati con riserva di successiva verifica dei requisiti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento successivo allo svolgimento della procedura, qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda, contestualmente alla data fissata per il colloquio, sul sito web del Comune di Vailate:

[www.comune.vailate.cr.it](http://www.comune.vailate.cr.it) e sul Portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'ammissione al colloquio è effettuata con riserva, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

#### **ART. 4 – PROCEDURA SELETTIVA – CRITERI DI VALUZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di cui trattasi, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La procedura valutativa (curriculum vitae oltre colloquio orientativo/valutativo), si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30. Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

Il diario del colloquio, contenente la data, il luogo e l'orario sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vailate ([www.comune.vailate.cr.it](http://www.comune.vailate.cr.it)) sia all'albo on line che in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul Portale InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

## **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

## **Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto è inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) con il conferimento di un incarico di elevata qualificazione e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Vailate si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

## **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4. A situazione di parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato".

La graduatoria sarà approvata con atto del Segretario Comunale/Responsabile del Settore 1, sarà affissa all'Albo Pretorio online e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPa a titolo di notifica agli interessati.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 7, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro. L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

## **ART. 10 -NORME FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94, come modificato ed integrato dal DPR n 82/2023, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Vailate si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vailate che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura potranno essere effettuate attraverso le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web del Comune di Vailate al link: <https://www.comune.vailate.cr.it>
- pubblicazione sul portale "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>
- a mezzo PEC sulla casella PEC fornita dal candidato.

Responsabile del procedimento: Avv. Massimo Liverani Minzoni -Tel. 0363849108 – Email: [protocolloecommercio@comune.vailate.cr.it](mailto:protocolloecommercio@comune.vailate.cr.it)

Vailate, lì 19 ottobre 2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile del Settore 1

Avv. Massimo Liverani Minzoni

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005  
e norme collegate

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Il Comune di Vailate è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personalini, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarLa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

### **MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA P.A. AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs 165/2001**

Norme di riferimento:

**D.Lgs 165/2001, art. 30 " Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"** e successive modifiche ed integrazioni

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vailate, con sede in Via Stanislao Giani n. 8 – 26019 Vailate (CR) – telefono 0363849108

– PEC: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it

#### **Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati**

Dott. Gilberto Ambotta

ambottag@gmail.com

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Vailate ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

#### **Tipologia e natura dei dati trattati**

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

#### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

#### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Vailate; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

#### **Processi decisionali automatizzati**

Non esistenti.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Schema di domanda

Al Comune di Vailate  
Via Stanislao Giani n. 8  
26019 Vailate (CR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. N. 165/2001 per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Ex Categoria Giuridica D.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

b) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso

\_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_ Area- Area di svolgimento servizio: \_\_\_\_\_

e di aver superato il periodo di prova;

e) di aver prestato servizio presso le Amministrazioni indicate:

AMMINISTRAZIONE	PERIODO	QUALIFICA	A TEMPO PIENO O PART TIME	A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO

- f) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- g) di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001; (in caso contrario, specificare \_\_\_\_\_);
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari (in caso contrario, specificare);
- i) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

- k) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_
- l) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi dell'art.16, comma 2, lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);
- m) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza allegato alla presente domanda di ammissione alla selezione;

OPPURE

Di impegnarsi a presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro i 30 giorni successivi dalla nomina, salvo eventuale diverso accordo tra gli Enti;

- n) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità e, in caso di assunzione, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vailate;
- o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero.
- p) di riconoscere che il Comune di Vailate non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- q) di autorizzare il Comune di Vailate ai sensi del Regolamento UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

Si allegano:

- a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE;
- b) NULLA OSTA INCONDIZIONATO ALLA MOBILITA' OPPURE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A PRESENTARE DETTO NULLA A OSTA ENTRO I SUCCESSIVI 30 GIORNI ALLA NOMINA, SALVO EVENTUALE DIVERSO ACCORDO TRA GLI ENTI;
- c) COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO;

Data \_\_\_\_\_

Firma