

COMUNE DI VAILATE

Provincia di Cremona

Via Stanislao, Giani N. 8 CAP. 26019

Codice Fiscale e Partita IVA 00304990195

Ufficio Segreteria

0363849108 int. 4 **Fax** 0363849112

segreteria@comune.vilate.cr.it

PEC anagrafe.comune.vilate@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 5054

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POS. EC. D1 – PRESSO L'AREA TECNICA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 110, COMMI 1 E 3 DEL D.LGS. 267/2000

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Vilate intende procedere all'indizione di una selezione pubblica per reperire una figura a tempo determinato part time a N. 18 ore settimanali con profilo istruttore direttivo tecnico – cat. D – posizione economica D1, da assegnare al Settore N. 2 “Tecnico e dei servizi esterni” con funzioni di Responsabile del citato settore, attraverso una selezione di curricula ed eventuale colloquio.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio previsto per un dipendente di Categoria D, posizione economica D1 (rapportato a N. 18 ore settimanali) oltre a un'indennità omnicomprensiva ad personam, sostitutiva dell'indennità di posizione e risultato prevista dal CCNL sottoscritto il 21.05.2018, che viene definita nel seguente importo: 27.500,00 euro.

Funzioni di pertinenza

- Opere pubbliche: edilizia residenziale, uffici pubblici, edilizia scolastica, opere stradali o per la collettività, strutture portanti, topografia e rilievi, prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche, arredo urbano, pratiche catastali, stime, coordinazione di cantiere, opere di carattere sportivo;
- Appalti: espletamento degli appalti, con conoscenza delle procedure per acquisti su CONSIP, MEPA E SINTEL;
- Opere private: residenziale, produttiva, direzionale – commerciale, opere di carattere sportivo, urbanizzazione primaria, monumentale, ambientale, strutturale, topografie e rilievi, prevenzioni incendi, abbattimento barriere architettoniche, arredo urbano, pratiche catastali, stime, coordinazione di cantiere;
- Urbanistica: Piano Regolatore Generale e varianti, Piano Commerciale, Piano Particolareggiato, Piano di Recupero, Piano per insediamenti produttivi, Piano di Lottizzazione d'ufficio (iniziativa pubblica), Piano Attuativo, tutela ambientale, V.I.A., viabilità, arredo urbano;
- Protezione civile;
- Consulenza energetica;
- CPI;

- SUAP.

Requisiti richiesti, indispensabili per l'ammissione alla selezione

In relazione alle vigenti disposizioni relative ai requisiti previsti per la copertura di una posizione di Funzionario dell'Area Direttiva Tecnica sono previsti i sotto indicati requisiti:

- Possesso di diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento, oppure di laura breve (tre anni) , in architettura o ingegneria o titoli di studio equipollenti;
- Elevate conoscenze plurispecialistiche, valutabili anche e soprattutto sulla base di un'esperienza pluriennale di lavoro nell'ambito di un ufficio tecnico comunale e/o provinciale;
- Immediata disponibilità;
- Possesso dei requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Patente di guida di categoria “B”;
- Conoscenze informatiche;
- Idoneità psico – fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sull'idoneità al servizio;
- Possesso dei requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà la mancata ammissione alla selezione.

Modalità di adesione

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- Il *curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti;
- Ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Gli interessati sono invitati a presentare, entro il prossimo **VENERDÌ 3 GIUGNO 2022**, domanda scritta, anche via PEC, ai seguenti indirizzi:

Comune di Vailate - ufficio protocollo – Via Stanislao Giani N. 8 - 26019 Vailate (CR);
PEC: anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it.

L'istanza di adesione e la documentazione richieste potranno essere presentate direttamente o per posta elettronica o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite corriere o qualunque altro mezzo, in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Segretario Comunale sulla base:

- a) Di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) Di un eventuale colloquio nel caso in cui la valutazione dei curricula non sia esaustiva per l'individuazione.

La valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Norme finali

L'assunzione avrà decorrenza presumibilmente dal **MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2022** e avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco. Il candidato assunto dovrà svolgere a favore del Comune N. 18 ore settimanali di servizio con presenza anche nella mattinata di sabato, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. N. 196/2003 e Regolamento UE N. 2016/279.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge N. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Vailate, 23 maggio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Massimo Liverani Minzoni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005
e norme collegate