

**Comune di Vailate**

**Piano della performance  
Anno 2022  
Allegato 3  
*Riepilogo obiettivi***

## RIEPILOGO OBIETTIVI anno 2022

OBETTIVO	DESCRIZIONE	AREA 1 - AFFARI GENERALI	PESO OBIETTIVO = p		
			AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' - AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE - MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE - ECONOMATO - TRIBUTI	AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - POLIZIA AMMINISTRATIVA
1	Pnrr Digitale – collaborazione con ConsorzioIt S.p.a. per l'attuazione del Progetto.	50			
2	Digitalizzazione ed incremento dei servizi on-line al cittadino riferiti ai servizi di: stato civile, anagrafe, elettorale e servizi cimiteriali	30			
3	Estensione orario apertura al pubblico	30			
4	Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette	40			
5	Proseguimento delle attività culturali completando la riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi e archivio storico	15			
6	Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva – anni 2021/2022	40			
7	Garantire l'apertura dell'Ufficio		20		
8	Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale		50		
9	Monitoraggio immobili – eternit/sismico/tagli strada		30		
10	Pronto intervento in caso di necessità		10		
11	Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite (compatibilmente con la disponibilità a collaborare da parte degli altri settori).			50	
12	Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficacia			50	
13	Sviluppo del canale informatico (mail) per i rapporti con il cittadino			30	
14	Gestione del Bilancio in modo flessibile			60	
15	Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali			40	
16	Servizio Sportello Imu – rilascio dei calcoli e compilazione delega F24 per il versamento			40	
17	Tari anni 2017/2021: Controllo dei versamenti, elaborazione dei solleciti per recupero evasione.			50	
18	Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali			40	
19	Aggiornamento del ciclo della Performance			30	
20	Modifica dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio – Servizi Catastali			10	
21	Miglioramento del sistema informatico			30	
22	Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale				40
23	Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2021				25
24	Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade				50
25	Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid				20
26	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50	50	50	50
27	Trasparenza	50	50	50	50

**Totale  $\sum_{p=1}^{27}$**  **305**      **210**      **530**      **235**

**totale normalizzato =  $(\sum_{p=1}^{27}) / (\sum_{p=1}^{27} * 60)$**  **60**      **60**      **60**      **60**

## RIEPILOGO OBIETTIVI anno 2022

OBBIETTIVO	DESCRIZIONE	AREA 1 - AFFARI GENERALI	AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - ALLOGGI POPOLARI - IGIGNE E SANITA' - AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE - MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE - ECONOMATO - TRIBUTI	AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - POLIZIA AMMINISTRATIVA
PESO OBIETTIVO = p					
1	Pnrr Digitale – collaborazione con ConsorzioIt S.p.a. per l'attuazione del Progetto.	50			
2	Digitalizzazione ed incremento dei servizi on-line al cittadino riferiti ai servizi di: stato civile, anagrafe, elettorale e servizi cimiteriali	30			
3	Estensione orario apertura al pubblico	30			
4	Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette	40			
5	Proseguimento delle attività culturali completando la riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi e archivio storico	15			
6	Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva – anni 2021/2022	40			
7	Garantire l'apertura dell'Ufficio			20	
8	Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale			50	
9	Monitoraggio immobili – eternit / sismico / tagli strada			30	
10	Pronto intervento in caso di necessità			10	
11	Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite (compatibilmente con la disponibilità a collaborare da parte degli altri settori).				50
12	Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficacia				50
13	Sviluppo del canale informatico (mail) per i rapporti con il cittadino				30
14	Gestione del Bilancio in modo flessibile				60
15	Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali				40
16	Servizio Sportello Imu – rilascio dei calcoli e compilazione delega F24 per il versamento				40
17	Tari anni 2017/2021: Controllo dei versamenti, elaborazione dei solleciti per recupero evasione.				50
18	Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali				40
19	Aggiornamento del ciclo della Performance				30
20	Modifica dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio – Servizi Catastali				10
21	Miglioramento del sistema informatico				30
22	Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale				40
23	Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2021				25
24	Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade				50
25	Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid				20
26	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50	50	50	50
27	Trasparenza	50	50	50	50
		<b>Totale <math>\Sigma^{27}_{p=1}</math></b>	<b>305</b>	<b>210</b>	<b>530</b>
		<b>totale normalizzato = <math>(\Sigma^{27}_{p=1}) / (\Sigma^{27}_{p=1} * 60)</math></b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>