




Comune di Vailate

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**



Anno 2021

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), attualmente ANAC (Autontà per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 70 del 7 agosto 2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2021, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Vailate quale Ente, provincia (CR), si trova a 55 Km dal capoluogo di provincia Cremona ad un'altitudine di 105m.s.l.d.m. ed ha una superficie di 9,77 Km².

Alla data del 31.12.2021, la popolazione è costituita da 4628 abitanti, con una densità abitativa pari a 473,69 abitanti per Km².

Popolazione

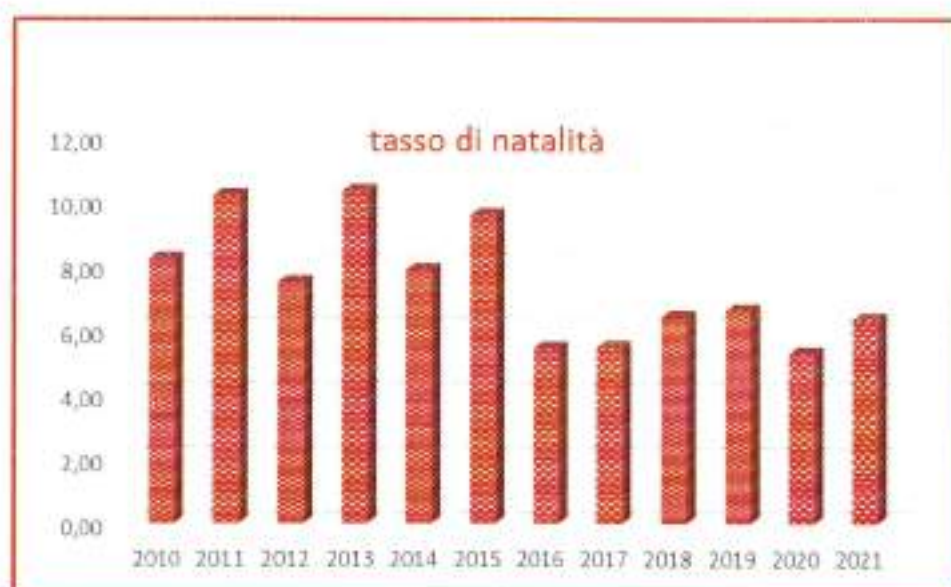
La popolazione residente (4628 ab. alla data 31.12.2021) è così costituita:

- Maschi 2311
- Femmine 2317
- Stranieri 513, di cui 239 maschi e 274 femmine
- Popolazione residente in convivenza 22, di cui 2 maschi e 20 femmine

Popolazione legale al censimento del n.	4444
Popolazione residente al 31/12/2021	4628
di cui:	
maschi	2311
femmine	2317
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	197
In età scuola obbligo (7/16 anni)	359
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	694
In età adulta (30/65 anni)	2469
Oltre 65 anni	920
Nati nell'anno	29
Deceduti nell'anno	44
Saldo naturale: +/- ...	-15
Immigrati nell'anno	212
Emigrati nell'anno	114
Saldo migratorio: +/- ...	98
Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- ...	83

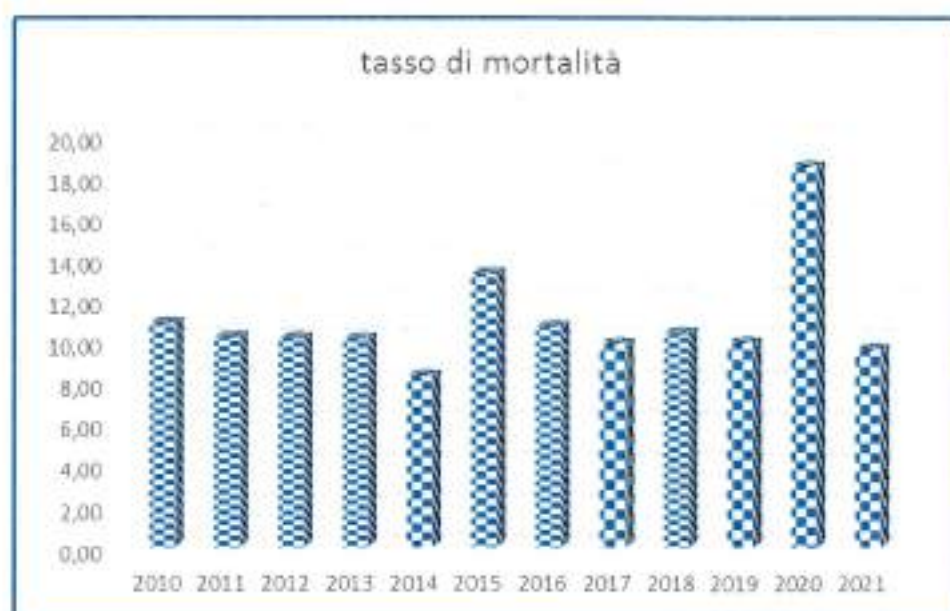
Tasso di natalità

<i>anno</i>	<i>popolazione</i>	<i>media annua</i>	<i>nati</i>	<i>tasso</i>
2010	4499	4509	37	8,21
2011	4545	4522	46	10,17
2012	4545	4545	34	7,48
2013	4575	4560	47	10,31
2014	4596	4585,5	36	7,85
2015	4596	4596	44	9,57
2016	4596	4596	25	5,44
2017	4542	4569	25	5,47
2018	4520	4531	29	6,40
2019	4546	4533	30	6,62
2020	4545	4545,5	24	5,28
2021	4628	4586,5	29	6,32



Tasso di mortalità

<i>anno</i>	<i>popolazione</i>	<i>media annua</i>	<i>morti</i>	<i>tasso</i>
2010	4499	4508,5	49	10,87
2011	4545	4522	46	10,17
2012	4545	4545	46	10,12
2013	4575	4560	46	10,09
2014	4596	4585,5	38	8,29
2015	4596	4596	61	13,27
2016	4574	4585	49	10,69
2017	4542	4558	45	9,87
2018	4520	4531	47	10,37
2019	4546	4533	45	9,93
2020	4545	4545,5	84	18,48
2021	4628	4586,5	44	9,59



La lunghezza delle strade presenti nel territorio comunale è:

- Strade comunali Km 17,00
- Strade provinciali Km 5,00

Contesto economico

Sul territorio comunale sono attualmente insediate le seguenti attività:

ESERCIZI COMMERCIALI : 27

ESERCIZI PUBBLICI : 15

ACCONCIATORI : 4

ESTETISTE : 4

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI : 68

COLTIVAZIONI AGRICOLE/ALLEVAMENTI : 12

Ricchezza della popolazione

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2020 ANNO DI IMPOSTA 2019

Fonte dati: Federalismo fiscale – Ministero dell'Economia e delle Finanze

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo dichiarazione

Ammontare e media espressi in: Euro

Tipo dichiarazione	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Modello Redditi	497	15,29%	439	11.304.652	25.750,92
Modello 730	1.893	58,23%	1.890	46.254.422	24.473,24
Certificazione Unica	861	26,48%	861	12.269.740	14.250,57
Totale	3.251	100%	3.190	69.828.814	21.889,91

Tematica: Principali tipologie di reddito

Denominazione Comune	Numero contribuenti	Reddito da fabbricati		Reddito da lavoro dipendente e assimilati		Reddito da pensione	
		Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
VAILATE	3.212	1.577	1.203.730	1.856	41.262.829	1.067	19.138.409

Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli)		Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli)		Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli)	
Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare	Frequenza	Ammontare
30	1.078.118	9	380.143	95	2.204.431	140	2.172.326

Classificazione: Classi di età*

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di età'	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
0 - 14	7	0,22%	7	15.389	2.198,43
15 - 24	171	5,26%	169	1.559.069	9.225,26
25 - 44	902	27,75%	866	18.929.019	21.857,99
45 - 64	1.217	37,43%	1.198	30.184.926	25.196,10
oltre 64	954	29,34%	950	19.140.411	20.147,80
Totale	3.251	100%	3.190	69.828.814	21.889,91

Classificazione: Sesso

Ammontare e media espressi in: Euro

Sesso	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
Maschi	1.792	55,12%	1.755	45.474.151	25.911,20
Femmine	1.459	44,88%	1.435	24.354.663	16.971,89
Totale	3.251	100%	3.190	69.828.814	21.889,91

Classificazione: Classi di reddito complessivo in euro

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000					
da -1.000 a 0					
zero	61	1,88%			
da 0 a 1.000	153	4,71%	153	61.300	400,65
da 1.000 a 1.500	33	1,02%	33	41.189	1.248,15
da 1.500 a 2.000	25	0,77%	25	43.182	1.727,28
da 2.000 a 2.500	22	0,68%	22	50.592	2.299,64
da 2.500 a 3.000	32	0,98%	32	86.422	2.700,69
da 3.000 a 3.500	20	0,62%	20	64.248	3.212,40
da 3.500 a 4.000	21	0,65%	21	78.839	3.754,24
da 4.000 a 5.000	47	1,45%	47	211.660	4.503,40
da 5.000 a 6.000	40	1,23%	40	219.452	5.486,30
da 6.000 a 7.500	134	4,12%	134	907.882	6.775,24
da 7.500 a 10.000	169	5,2%	169	1.486.082	8.793,38
da 10.000 a 12.000	142	4,37%	142	1.568.260	11.044,08
da 12.000 a 15.000	236	7,26%	236	3.201.138	13.564,14
da 15.000 a 20.000	467	14,36%	467	8.229.778	17.622,65
da 20.000 a 26.000	669	20,56%	669	15.158.646	22.658,66
da 26.000 a 28.000	168	5,17%	168	4.530.867	26.969,45
da 28.000 a 29.000	83	2,55%	83	2.365.390	28.498,67
da 29.000 a 35.000	299	9,2%	299	9.453.649	31.617,56
da 35.000 a 40.000	138	4,24%	138	5.136.273	37.219,37
da 40.000 a 50.000	143	4,4%	143	6.358.836	44.467,38
da 50.000 a 55.000	41	1,26%	41	2.147.525	52.378,66
da 55.000 a 60.000	23	0,71%	23	1.323.581	57.547,00
da 60.000 a 70.000	29	0,89%	29	1.867.345	64.391,21
da 70.000 a 75.000	11	0,34%	11	795.987	72.362,45
da 75.000 a 80.000	11	0,34%	11	847.710	77.064,55
da 80.000 a 90.000	13	0,4%	13	1.104.063	84.927,92
da 90.000 a 100.000	6	0,18%	6	562.877	93.812,83
da 100.000 a 120.000	10	0,31%	10	1.089.897	108.989,70
da 120.000 a 150.000	1	0,03%	1	146.999	146.999,00
da 150.000 a 200.000	3	0,09%	3	488.158	162.719,33
da 200.000 a 300.000	1	0,03%	1	200.987	200.987,00
oltre 300.000					
Totale	3.251	100%	3.190	69.828.814	21.889,91

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti
Classificazione: Classi volume d'affari in euro

Classi volume d'affari in euro	Numero contribuenti IVA	
	Numero	Percentuale
minore di zero		
zero	9	4,46%
da 0 a 2.500	1	0,5%
da 2.500 a 5.000	1	0,5%
da 5.000 a 7.000	2	0,99%
da 7.000 a 10.000	4	1,98%
da 10.000 a 15.000	8	3,96%
da 15.000 a 20.000	11	5,45%
da 20.000 a 25.000	7	3,47%
da 25.000 a 30.000	3	1,49%
da 30.000 a 40.000	14	6,93%
da 40.000 a 50.000	10	4,95%
da 50.000 a 60.000	7	3,47%
da 60.000 a 75.000	19	9,34%
da 75.000 a 100.000	18	8,91%
da 100.000 a 125.000	16	7,92%
da 125.000 a 150.000	8	3,96%
da 150.000 a 175.000	5	2,48%
da 175.000 a 200.000	5	2,48%
da 200.000 a 250.000	7	3,47%
da 250.000 a 310.000	6	2,97%
da 310.000 a 400.000	6	2,97%
da 400.000 a 515.000	7	3,47%
da 515.000 a 700.000	5	2,48%
da 700.000 a 1.000.000	6	2,97%
da 1.000.000 a 1.500.000	5	2,48%
da 1.500.000 a 2.000.000	4	1,98%
da 2.000.000 a 2.500.000	2	0,99%
da 2.500.000 a 5.165.000	5	2,48%
da 5.165.000 a 7.000.000		
da 7.000.000 a 10.000.000	1	0,5%
da 10.000.000 a 15.000.000		
da 15.000.000 a 25.000.000		
da 25.000.000 a 40.000.000		
da 40.000.000 a 50.000.000		
da 50.000.000 a 250.000.000		
oltre 250.000.000		
Totale	202	100%

Organismi partecipati

CONSORZIO.IT S.P.A.
PADANIA ACQUE S.P.A.
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.s.c.
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

La struttura del Comune di Vailate è articolata in quattro settori:

LIVERANI MINZONI MASSIMO - SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

AREA 1 - AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI - CULTURA/BIBLIOTECA - ASSISTENZA SCOLASTICA - SPORT - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZIO CONTENZIOSO - CIMITERO

NAZARRI FEDERICA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 ISTRUTTORE DIRETTIVO

BORGHI FEDERICO MARIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMOGRAFICI- CATEGORIA C1 -

Assunto il: 16 ottobre 2020 P.T.30/36

MAESTRI MIRELLA - P.T. -24/36

IN SERVIZIO PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C5 ISTRUTTORE AMM.VO - riduzione orario da 30 a 24 ore settimanali dal 1 dicembre 2021

NAPOLETANO GIANLUCA

IN SERVIZIO PRESSO IL PROTOCOLLO E AREA AMMINISTRATIVA CAT. C1 - Assunto il : 1 dicembre 2021

AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' - AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE - MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA - SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CITTO DOMENICO ANGELO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA - INCARICO EX 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 - cessato il 5 giugno 2022

P.T. - 18/36 - CATEGORIA D1

BERGAMI GIORGIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA CAT. C4 IN QUALITA' DI
ISTRUTTORE GEOMETRA P.T. -28/36

NICCO GUALTIERO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA CAT. B4 OPERATORE SERVIZI
TECNICI

AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE –
ECONOMATO – TRIBUTI

FONTANA NADIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA CONTABILE CAT. D5 ISTRUTTORE
DIRETTIVO – IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PANDINO PER 18
ORE dal 16 novembre 2020.

BRIGHENTI ELENA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA CONTABILE CAT. C4 ISTRUTTORE
CONTABILE

AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO –
AGRICOLTURA – ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO –
POLIZIA AMMINISTRATIVA

TOVO FAUSTO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DI POLIZIA LOCALE CAT. D1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AGENTE DI P.L.

MUSSO ANTONINO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA VIGILANZA CAT. C4

I dipendenti totali alla data del 31.12.2021 sono n. 13 così suddivisi

- N. 4 Responsabili di Area – di cui
 - 1 con contratto ex art. 110 comma 1 del Tuel;
 - 1 Segretario a scavalco con Responsabilità dell'area Affari generali-servizi sociali-sport e tempo libero;
 - 2 a tempo indeterminato
- N. 9 Dipendenti a tempo indeterminato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- B = 1, di cui maschi 1, di cui femmine 0
- C = 7, di cui maschi 3, di cui femmine 4
- D = 3, di cui maschi 1, di cui femmine 2

L'età media dei dipendenti è 48,54 anni

L'età media delle femmine è 47,83 anni, quella dei maschi è 49,14 anni.

- Fino a 30 anni = 3, di cui maschi 2, di cui femmine 1;
- Dai 31 anni ai 45 anni = 1, di cui femmine 1;
- Dai 46 anni ai 60 anni = 7, di cui maschi 4, di cui femmine 3;
- Superiore ai 60 anni = 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati per

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

Le dotazioni strumentali informatiche al 31.12.2021 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 14

2. OBIETTIVI

Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale

strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 70 del 7 agosto 2021, ha approvato il PEG ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi.

Gli obiettivi approvati in tale atto giuntale sono:

AFFARI GENERALI

1

LINEA GUIDA STRATEGICA
Completamento ciclo assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

SERVIZI DEMOGRAFICI

2

LINEA GUIDA STRATEGICA
Garanzia di funzionamento dell'ufficio in situazioni di emergenza causata da pandemia

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 80

SERVIZI SOCIALI E CULTURA

3

LINEA GUIDA STRATEGICA

Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 40

4

LINEA GUIDA STRATEGICA

Nuovo impulso alle attività culturali attraverso una riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 20

SERVIZI CIMITERIALI

5

LINEA GUIDA STRATEGICA

Rilascio delle concessioni cimiteriali in scadenza con recupero del pregresso e smaltimento delle numerose richieste connesse al periodo emergenziale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' - AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE - MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

EDILIZIA PRIVATA



LINEA GUIDA STRATEGICA

Ricomposizione degli organici e precisione di nuovo concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria B

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

EDILIZIA PUBBLICA



LINEA GUIDA STRATEGICA

Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

8

LINEA GUIDA STRATEGICA

Manutenzione del patrimonio

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

9

LINEA GUIDA STRATEGICA

Pronto intervento in caso di necessità

DESCRIZIONE: Risposta immediata con intervento in caso di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

**AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE -
ECONOMATO - TRIBUTI**

RAGIONERIA-CONTABILITA'

10

LINEA GUIDA STRATEGICA

Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

11

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficacia

DESCRIZIONE: Questa attività consiste in un modo di operare tale da consentire uno snellimento delle procedure e introduce una velocizzazione nell'attuazione degli obiecti dell'amministrazione applicando metodi che riducono i tempi amministrativi ed un feed back immediato

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

12

LINEA GUIDA STRATEGICA

Apertura dell'Ufficio anche in periodo di emergenza

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 40

13

LINEA GUIDA STRATEGICA

Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 40

14

LINEA GUIDA STRATEGICA

Adeguamento repentino del bilancio in seguito ai vari Decreti per emergenza Covid

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 60

TRIBUTI

15

LINEA GUIDA STRATEGICA

Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali

DESCRIZIONE: potenziare il servizio rafforzando i controlli con sistemi di estrazione dati. Per l'anno in corso, l'attenzione sarà posta sull'IMU annualità 2015/2016: accertamento omesse denunce e omessi versamenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 40

16

LINEA GUIDA STRATEGICA
Aggiornamento del ciclo della Performance

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

17

LINEA GUIDA STRATEGICA
Modifica dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio - Servizi Catastali

DESCRIZIONE: Rilascio delle visure catastali – modifica dei dati catastali al fine di evitare all'utente di recarsi a Cremona o presso altre province.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

18

LINEA GUIDA STRATEGICA
Miglioramento del sistema informatico

DESCRIZIONE: collaborazione con la società Consorzio.it S.r.l. al fine di garantire la sicurezza del sistema informatico per evitare interruzioni del sistema.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021.

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

19

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Incrementare, di almeno il 10%, rispetto al 2020, le attività di vigilanza e controllo di polizia stradale.

Assicurare la presenza in ogni turno di servizio di un veicolo dedicato al pattugliamento stradale.

Effettuazione di controlli finalizzati al rispetto delle norme comportamentali previste dal C.d.S.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

20

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

21

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2020

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Controllo preliminare dei verbali del codice della strada anno 2020 accertati prima della convenzione di polizia locale.

Attività mirata alla formazione dei ruoli al fine del recupero dei crediti

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

22

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Implementare almeno il 10% rispetto al 2020, le attività di vigilanza e controllo finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti illegittimi connessi alla sosta indiscriminata dei veicoli attraverso servizio appiedato nel centro storico.

Assicurare regolare presenza di servizio appiedato settimanale con almeno n.2 interventi

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

23

LINEA GUIDA STRATEGICA

Servizio associato con Comuni di Misano di Gera d'Adda e Capralba: "programmazione, coordinazione e controllo Attività".

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Programmare l'attività di vigilanza tra i comuni associati.

Assicurare la presenza in ogni turno di servizio congiunto di un veicolo dedicato al pattugliamento Stradale.

Garantire la presenza come ordine pubblico, nelle manifestazioni

Assicurare la presenza di due operatori durante i controlli di polizia stradale e come ordine pubblico durante le manifestazioni.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

24

LINEA GUIDA STRATEGICA

Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 50

25

Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 50

TRASPARENZA

Affinché il piano delle performance risulti efficace rispetto agli obiettivi, è necessario sia garantita la massima trasparenza della misurazione e valutazione.

Va ancora considerato che l'ente provvederà ad apportare miglioramenti al piano della performance, man mano che la sua attuazione consentirà di fare valutazioni.

In questa logica avvalersi del giudizio e delle critiche da parte dei cittadini e di tutti gli altri soggetti interessati costituisce uno stimolo al miglioramento costante dell'azione amministrativa.

Il piano sarà pertanto pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 17 gennaio 2000 ed in particolare nello il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato con delibera della Giunta comunale n. 118 del 18 ottobre 2018.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) **Valutazione dei responsabili di settori:** la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente
- valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) **Valutazione dei dipendenti:** articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore;

- **competenze:** competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
 - impegno e affidabilità
 - orientamento al cittadino – cliente
 - cooperazione e integrazione
 - propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2021 nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente - Performance"*.

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree e Responsabili

Al 31/12/2021 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata del 100 %, come rappresentato dallo schema riepilogativo suddiviso per Aree di seguito riportato:

obiettivo numero		peso
AREA 1 – AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI – CULTURA/BIBLIOTECA - ASSISTENZA SCOLASTICA – SPORT - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO CONTENZIOSO - CIMITERO		
AFFARI GENERALI		
1	Completamento ciclo assunzioni	50
SERVIZI DEMOGRAFICI		
2	Garanzia di funzionamento dell'ufficio in situazioni di emergenza causata da pandemia	80
SERVIZI SOCIALI E CULTURA		
3	Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette	40
4	Nuovo impulso alle attività culturali attraverso una riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi	20
SERVIZI CIMITERIALI		
5	Rilascio delle concessioni cimiteriali in scadenza con recupero del pregresso e smaltimento delle numerose richieste connesse al periodo emergenziale	50
OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:		
24	Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.	50
25	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50
totale		340

percentuale realizzazione 100%

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60
---	-----------

obiettivo numero		peso
	AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI – ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' – AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE – MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA - SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	

EDILIZIA PRIVATA

6	Ricomposizione degli organici e precisione di nuovo concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria B	30
---	---	----

EDILIZIA PUBBLICA

7	Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale	50
---	--	----

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

8	Manutenzione del patrimonio	30
9	Pronto intervento in caso di necessità	30

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

24	Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.	50
25	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50

totale 240

percentuale realizzazione 100%

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	60
---	-----------

obiettivo numero		peso
AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE – ECONOMATO – TRIBUTI		

RAGIONERIA-CONTABILITA'

10	Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite	50
11	Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficacia	50
12	Apertura dell'Ufficio anche in periodo di emergenza	40
13	Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva	40
14	Adeguamento repentino del bilancio in seguito ai vari Decreti per emergenza Covid	60
15	Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali	40

TRIBUTI

16	Aggiornamento del ciclo della Performance	30
-----------	---	-----------

ALTRO

17	Modifica dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio – Servizi Catastali	50
18	Miglioramento del sistema informatico	30

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

24	Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.	50
-----------	---	-----------

25	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50
totale		490
percentuale realizzazione		100%
PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		60

obiettivo numero		peso
AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO – AGRICOLTURA – ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – POLIZIA AMMINISTRATIVA		
19	Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale	50
20	Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid	50
21	Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2020	30
22	Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade	50
23	Servizio associato con Comuni di Misano di Gera d'Adda e Capralba: "programmazione, coordinazione e controllo Attività".	30
OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:		
24	Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.	50
25	Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.	50
totale		310
percentuale realizzazione		100%
PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		60

3.2 Valutazione individuale

Per quanto riguarda la valutazione dei responsabili delle aree, l'esito dell'Organo di Valutazione è il seguente:

	TOVO FAUSTO	CITTO ANGELO	FONTANA NADIA
I			
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - max 15			
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:	3	3	4
B) pubblicazione dei dati in formato corretto:	3	3	5
C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione	3	3	5
totale I = $\sum A_i$	9	9	14
II			
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI - max 60			
	60	60	60
totale II	60	60	60
III			
CAPACITA' E COMPETENZE - max 25			
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate	4	4	5
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento	4	4	5
C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori	4	4	5
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori	5	4	5
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza	5	5	5
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti	4	4	5
G) competenze tecniche	4	4	5
H) rispetto dei termini	8	8	5
I) competenze informatiche	4	4	10
totale III = $\sum A_i/2$	21	20,5	25
VALUTAZIONE COMPLESSIVA = I+II+III=			
	90	89,5	99

Infine, in ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate, si delinea quanto segue:

SCHEDA RIASSUNTIVA VALUTAZIONE COLLABORATORI																
anno 2021			componente 1		componente 2										totale	
COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DA RISULTATI DI AREA - Va			EVALUATI (VELOCITA')		CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO IN AUTONOMIA CAPACITA' DI ADEGUARSI AI CAMBIAMENTI CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM COMPETENZE SPECIFICHE DEL PROPRIO SETTORE ATTIVITA' COMPETENZE INFORMATICHE O TECNOLOGICHE CAPACITA' DI RELAZIONARSI POSITIVAMENTE CON L'UTENZA IMPEGNO NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNATE RISPETTO DEI TERMINI E DELLE SCADENZE RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAI SUPERIORI GERARCHICI TOTALE CAPACITA' E COMPETENZE											
AREA 1	Liverani Minzoni Massimo	100	50	5	5	5	5	5	10	5	4	5	49	99		
	BORGH FREDERICO			4	4	4	4	3	10	5	5	5	44	94		
	MAESTRI MIRELLA			3	4	4	4	4	10	3	3	5	40	40		
	NAPOLETANO GIANLUCA			5	5	4	5	5	10	5	5	5	49	99		
	NAZZARI FEDERICA			5	4	5	5	4	10	5	4	5	47	97		
	STREPPAROLA BARBARA															
AREA 2	Citto Angelo	89,5	44,8	5	5	5	5	5	10	5	5	5	50	94,75		
	BERGAMI GIORGIA			5	5	5	5	4	8	5	5	5	47	91,75		
	NICCO GUALTIERO															
AREA 3	Fontana Nadia	99	49,5	5	5	4	5	5	10	4	5	4	47	96,5		
	BRIGHTENI ELENA															
AREA 4	Tovo Fausto	90	45	4	4	4	4	3	8	4	5	4	40	85		
	MUSSO ANTONINO															

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione, nominato con Decreto n. 11412 del 29 dicembre 2021, il Nucleo di valutazione ha redatto apposito verbale che è stato depositato agli atti. Il processo di valutazione è stato concluso in data 8 ottobre 2022. E' stato recepito agli atti dell'Ente con numero di protocollo 9896 del 10 ottobre 2022.

4. CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale viene svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che ha provveduto a predisporre il referto del controllo di gestione dell'anno 2021 ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 267/2000 in data 17 ottobre 2022.

5. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con Delibera di Giunta n. 27 del 29 marzo 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 30 gennaio 2020, con cui era stato deliberato il Piano 2020/2022.

Tale Piano è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza)

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti

interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano.

6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 11412 del 29 dicembre 2021. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Vallate, 14 ottobre 2022

Il Segretario comunale

Dott. Massimo Liverani Minzoni

