



Comune di Vilate

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



Anno 2021

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), attualmente ANAC (Autontà per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 70 del 7 agosto 2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2021, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Vialate quale Ente, provincia (CR), si trova a 55 Km dal capoluogo di provincia Cremona ad un'altitudine di 105m.s.l.d.m. ed ha una superficie di 9,77 Km².

Alla data del 31.12.2021, la popolazione è costituita da 4628 abitanti, con una densità abitativa pari a 473,69 abitanti per Km².

Popolazione

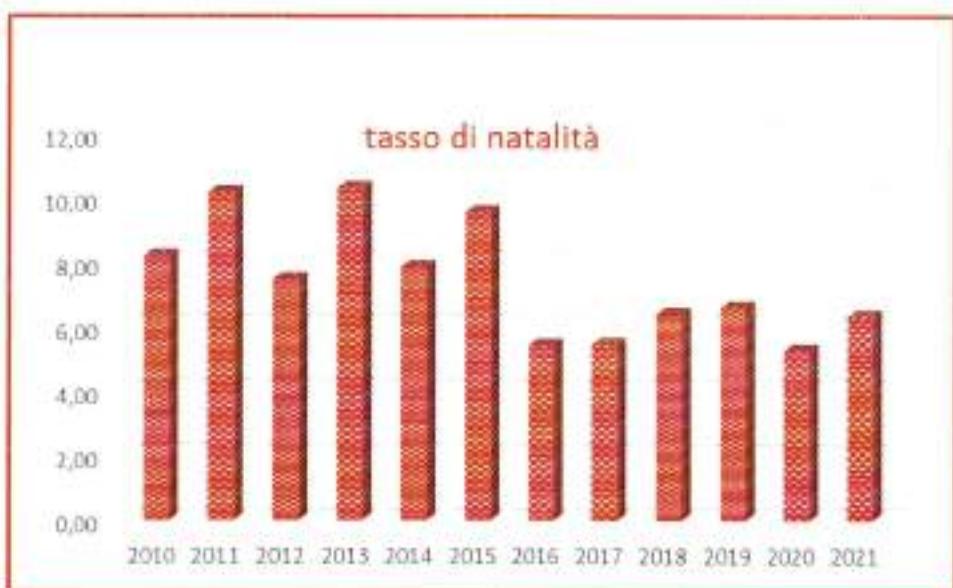
La popolazione residente (4628 ab. alla data 31.12.2021) è così costituita:

- Maschi 2311
- Femmine 2317
- Stranieri 513, di cui 239 maschi e 274 femmine
- Popolazione residente in convivenza 22, di cui 2 maschi e 20 femmine

| | |
|---|------|
| Popolazione legale al censimento dell'11.12.2021 | 4444 |
| Popolazione residente al 31/12/2021 | 4628 |
| di cui: | |
| maschi | 2311 |
| femmine | 2317 |
| di cui: | |
| In età prescolare (0/5 anni) | 197 |
| In età scuola obbligo (6/16 anni) | 359 |
| In forza lavoro 1 ^o occupazione (17/29 anni) | 694 |
| In età adulta (30/65 anni) | 2469 |
| Oltre 65 anni | 920 |
| Nati nell'anno | 29 |
| Deceduti nell'anno | 44 |
| Saldo naturale: +/- ... | -15 |
| Immigrati nell'anno | 212 |
| Emigrati nell'anno | 114 |
| Saldo migratorio: +/- ... | 98 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- ... | 83 |

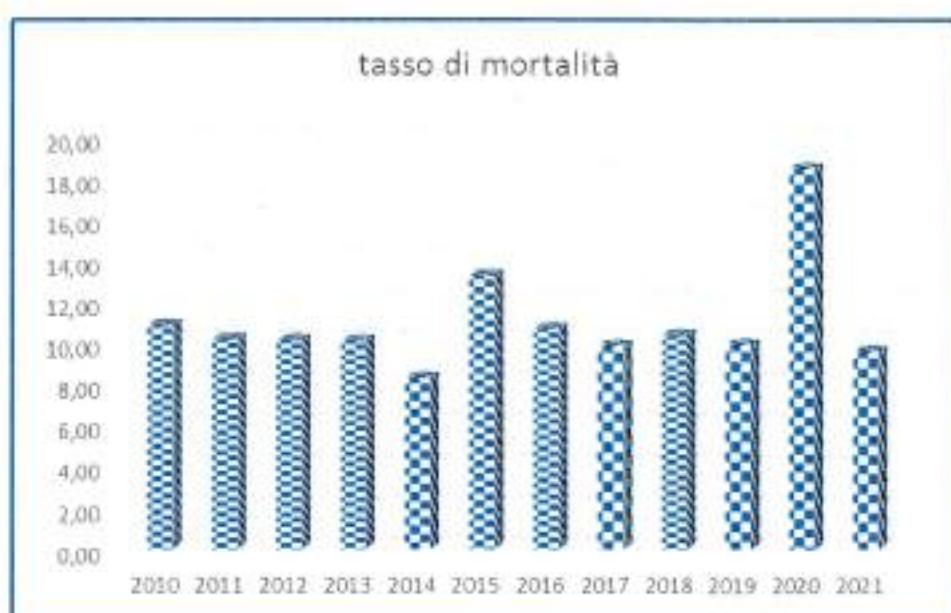
Tasso di natalità

| anno | popolazione | media annua | nati | tasso |
|------|-------------|-------------|------|-------|
| 2010 | 4499 | 4509 | 37 | 8,21 |
| 2011 | 4545 | 4522 | 46 | 10,17 |
| 2012 | 4545 | 4545 | 34 | 7,48 |
| 2013 | 4575 | 4560 | 47 | 10,31 |
| 2014 | 4596 | 4585,5 | 36 | 7,85 |
| 2015 | 4596 | 4596 | 44 | 9,57 |
| 2016 | 4596 | 4596 | 25 | 5,44 |
| 2017 | 4542 | 4569 | 25 | 5,47 |
| 2018 | 4520 | 4531 | 29 | 6,40 |
| 2019 | 4546 | 4533 | 30 | 6,62 |
| 2020 | 4545 | 4545,5 | 24 | 5,28 |
| 2021 | 4628 | 4586,5 | 29 | 6,32 |



Tasso di mortalità

| anno | popolazione | media annua | morti | tasso |
|------|-------------|-------------|-------|-------|
| 2010 | 4499 | 4508,5 | 49 | 10,87 |
| 2011 | 4545 | 4522 | 46 | 10,17 |
| 2012 | 4545 | 4545 | 46 | 10,12 |
| 2013 | 4575 | 4560 | 46 | 10,09 |
| 2014 | 4596 | 4585,5 | 38 | 8,29 |
| 2015 | 4596 | 4596 | 61 | 13,27 |
| 2016 | 4574 | 4585 | 49 | 10,69 |
| 2017 | 4542 | 4558 | 45 | 9,87 |
| 2018 | 4520 | 4531 | 47 | 10,37 |
| 2019 | 4546 | 4533 | 45 | 9,93 |
| 2020 | 4545 | 4545,5 | 84 | 18,48 |
| 2021 | 4628 | 4586,5 | 44 | 9,59 |



La lunghezza delle strade presenti nel territorio comunale è:

- Strade comunali Km 17,00
- Strade provinciali Km 5,00

Contesto economico

Sul territorio comunale sono attualmente insediate le seguenti attività:

ESERCIZI COMMERCIALI : 27

ESERCIZI PUBBLICI : 15

ACCONCIATORI : 4

ESTETISTE : 4

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI : 68

COLTIVAZIONI AGRICOLE/ALLEVAMENTI : 12

Ricchezza della popolazione

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2020 ANNO DI IMPOSTA 2019

Fonte dati: *Federalismo fiscale – Ministero dell'Economia e delle Finanze*

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo dichiarazione

Ammontare e media espressi in: Euro

| Tipo dichiarazione | Numero contribuenti | | Reddito complessivo in euro | | |
|----------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | Numero | Percentuale | Frequenza | Ammontare | Media |
| Modello Redditi | 497 | 15,29% | 439 | 11.304.652 | 25.750,92 |
| Modello 730 | 1.893 | 58,23% | 1.890 | 46.254.422 | 24.473,24 |
| Certificazione Unica | 861 | 26,48% | 861 | 12.269.740 | 14.250,57 |
| Totale | 3.251 | 100% | 3.190 | 69.828.814 | 21.889,91 |

Tematica: Principali tipologie di reddito

| Denominazione Comune | Numero contribuenti | Reddito da fabbricati | | Reddito da lavoro dipendente e assimilati | | Reddito da pensione | |
|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------|---|------------|---------------------|------------|
| | | Frequenza | Ammontare | Frequenza | Ammontare | Frequenza | Ammontare |
| VAILATE | 3.212 | 1.577 | 1.203.730 | 1.856 | 41.262.829 | 1.067 | 19.138.409 |

| Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) | | Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) | | Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) | | Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) | |
|---|-----------|--|-----------|---|-----------|--|-----------|
| Frequenza | Ammontare | Frequenza | Ammontare | Frequenza | Ammontare | Frequenza | Ammontare |
| 30 | 1.078.118 | 9 | 380.143 | 95 | 2.204.431 | 140 | 2.172.326 |

Classificazione: Classi di età*

Ammontare e media espressi in: Euro

| Classi di età* | Numero contribuenti | | Reddito complessivo in euro | | |
|----------------|---------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | Numero | Percentuale | Frequenza | Ammontare | Media |
| 0 - 14 | 7 | 0,22% | 7 | 15.389 | 2.198,43 |
| 15 - 24 | 171 | 5,26% | 169 | 1.559.069 | 9.225,26 |
| 25 - 44 | 902 | 27,75% | 866 | 18.929.019 | 21.857,99 |
| 45 - 64 | 1.217 | 37,43% | 1.198 | 30.184.926 | 25.196,10 |
| oltre 64 | 954 | 29,34% | 950 | 19.140.411 | 20.147,80 |
| Totale | 3.251 | 100% | 3.190 | 69.828.814 | 21.889,91 |

Classificazione: Sesso

Ammontare e media espressi in: Euro

| Sesso | Numero contribuenti | | Reddito complessivo in euro | | |
|---------------|---------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | Numero | Percentuale | Frequenza | Ammontare | Media |
| Maschi | 1.792 | 55,12% | 1.755 | 45.474.151 | 25.911,20 |
| Femmine | 1.459 | 44,88% | 1.435 | 24.354.663 | 16.971,89 |
| Totale | 3.251 | 100% | 3.190 | 69.828.814 | 21.889,91 |

Classificazione: Classi di reddito complessivo in euro

Ammontare e media espressi in: Euro

| Classi di reddito complessivo in euro | Numero contribuenti | | Reddito complessivo in euro | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | Numero | Percentuale | Frequenza | Ammontare | Media |
| minore di -1.000 | | | | | |
| da -1.000 a 0 | | | | | |
| zero | 61 | 1,88% | | | |
| da 0 a 1.000 | 153 | 4,71% | 153 | 61.300 | 400,65 |
| da 1.000 a 1.500 | 33 | 1,02% | 33 | 41.189 | 1.248,15 |
| da 1.500 a 2.000 | 25 | 0,77% | 25 | 43.182 | 1.727,28 |
| da 2.000 a 2.500 | 22 | 0,68% | 22 | 50.592 | 2.299,64 |
| da 2.500 a 3.000 | 32 | 0,98% | 32 | 86.422 | 2.700,69 |
| da 3.000 a 3.500 | 20 | 0,62% | 20 | 64.248 | 3.212,40 |
| da 3.500 a 4.000 | 21 | 0,65% | 21 | 78.839 | 3.754,24 |
| da 4.000 a 5.000 | 47 | 1,45% | 47 | 211.660 | 4.503,40 |
| da 5.000 a 6.000 | 40 | 1,23% | 40 | 219.452 | 5.486,30 |
| da 6.000 a 7.500 | 134 | 4,12% | 134 | 907.882 | 6.775,24 |
| da 7.500 a 10.000 | 169 | 5,2% | 169 | 1.486.082 | 8.793,38 |
| da 10.000 a 12.000 | 142 | 4,37% | 142 | 1.568.260 | 11.044,08 |
| da 12.000 a 15.000 | 236 | 7,26% | 236 | 3.201.138 | 13.564,14 |
| da 15.000 a 20.000 | 467 | 14,36% | 467 | 8.229.778 | 17.622,65 |
| da 20.000 a 26.000 | 669 | 20,56% | 669 | 15.158.646 | 22.658,66 |
| da 26.000 a 28.000 | 168 | 5,17% | 168 | 4.530.867 | 26.969,45 |
| da 28.000 a 29.000 | 83 | 2,55% | 83 | 2.365.390 | 28.498,67 |
| da 29.000 a 35.000 | 299 | 9,2% | 299 | 9.453.649 | 31.617,56 |
| da 35.000 a 40.000 | 138 | 4,24% | 138 | 5.136.273 | 37.219,37 |
| da 40.000 a 50.000 | 143 | 4,4% | 143 | 6.358.836 | 44.467,38 |
| da 50.000 a 55.000 | 41 | 1,26% | 41 | 2.147.525 | 52.378,66 |
| da 55.000 a 60.000 | 23 | 0,71% | 23 | 1.323.581 | 57.547,00 |
| da 60.000 a 70.000 | 29 | 0,89% | 29 | 1.867.345 | 64.391,21 |
| da 70.000 a 75.000 | 11 | 0,34% | 11 | 795.987 | 72.362,45 |
| da 75.000 a 80.000 | 11 | 0,34% | 11 | 847.710 | 77.064,55 |
| da 80.000 a 90.000 | 13 | 0,4% | 13 | 1.104.063 | 84.927,92 |
| da 90.000 a 100.000 | 6 | 0,18% | 6 | 562.877 | 93.812,83 |
| da 100.000 a 120.000 | 10 | 0,31% | 10 | 1.089.897 | 108.989,70 |
| da 120.000 a 150.000 | 1 | 0,03% | 1 | 146.999 | 146.999,00 |
| da 150.000 a 200.000 | 3 | 0,09% | 3 | 488.158 | 162.719,33 |
| da 200.000 a 300.000 | 1 | 0,03% | 1 | 200.987 | 200.987,00 |
| oltre 300.000 | | | | | |
| Totale | 3.251 | 100% | 3.190 | 69.828.814 | 21.889,91 |

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Classi volume d'affari in euro

| Classi volume d'affari in euro | Numero contribuenti IVA | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| | Numero | Percentuale |
| minore di zero | | |
| zero | 9 | 4,46% |
| da 0 a 2.500 | 1 | 0,5% |
| da 2.500 a 5.000 | 1 | 0,5% |
| da 5.000 a 7.000 | 2 | 0,99% |
| da 7.000 a 10.000 | 4 | 1,98% |
| da 10.000 a 15.000 | 8 | 3,96% |
| da 15.000 a 20.000 | 11 | 5,45% |
| da 20.000 a 25.000 | 7 | 3,47% |
| da 25.000 a 30.000 | 3 | 1,49% |
| da 30.000 a 40.000 | 14 | 6,93% |
| da 40.000 a 50.000 | 10 | 4,95% |
| da 50.000 a 60.000 | 7 | 3,47% |
| da 60.000 a 75.000 | 19 | 9,34% |
| da 75.000 a 100.000 | 18 | 8,91% |
| da 100.000 a 125.000 | 16 | 7,92% |
| da 125.000 a 150.000 | 8 | 3,96% |
| da 150.000 a 175.000 | 5 | 2,48% |
| da 175.000 a 200.000 | 5 | 2,48% |
| da 200.000 a 250.000 | 7 | 3,47% |
| da 250.000 a 310.000 | 6 | 2,97% |
| da 310.000 a 400.000 | 6 | 2,97% |
| da 400.000 a 515.000 | 7 | 3,47% |
| da 515.000 a 700.000 | 5 | 2,48% |
| da 700.000 a 1.000.000 | 6 | 2,97% |
| da 1.000.000 a 1.500.000 | 5 | 2,48% |
| da 1.500.000 a 2.000.000 | 4 | 1,98% |
| da 2.000.000 a 2.500.000 | 2 | 0,99% |
| da 2.500.000 a 5.165.000 | 5 | 2,48% |
| da 5.165.000 a 7.000.000 | | |
| da 7.000.000 a 10.000.000 | 1 | 0,5% |
| da 10.000.000 a 15.000.000 | | |
| da 15.000.000 a 25.000.000 | | |
| da 25.000.000 a 40.000.000 | | |
| da 40.000.000 a 50.000.000 | | |
| da 50.000.000 a 250.000.000 | | |
| oltre 250.000.000 | | |
| Totale | 202 | 100% |

Organismi partecipati

CONSORZIO.IT S.P.A.

PADANIA ACQUE S.P.A.

COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.s.c.

SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

La struttura del Comune di Vailate è articolata in quattro settori:

LIVERANI MINZONI MASSIMO - SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

[AREA 1] - AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI - CULTURA/BIBLIOTECA - ASSISTENZA SCOLASTICA - SPORT - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO CONTENZIOSO – CIMITERO

NAZARRI FEDERICA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 ISTRUTTORE DIRETTIVO

BORGHI FEDERICO MARIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMOGRAFICI- CATEGORIA C1 –

Assunto il: 16 ottobre 2020 P.T.30/36

MAESTRI MIRELLA – P.T. -24/36

IN SERVIZIO PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C5 ISTRUTTORE AMM.VO – riduzione orario da 30 a 24 ore settimanali dal 1 dicembre 2021

NAPOLETANO GIANLUCA

IN SERVIZIO PRESSO IL PROTOCOLLO E AREA AMMINISTRATIVA CAT. C1 – Assunto il : 1 dicembre 2021

[AREA 2] - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI – ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' – AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE – MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CITTO DOMENICO ANGELO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA – INCARICO EX 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 - cessato il 5 giugno 2022

P.T. - 18/36 - CATEGORIA D1

BERGAMI GIORGIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA CAT. C4 IN QUALITA' DI
ISTRUTTORE GEOMETRA P.T. -28/36

NICCO GUALTIERO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA TECNICA CAT. B4 OPERATORE SERVIZI
TECNICI

**AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE –
ECONOMATO – TRIBUTI**

FONTANA NADIA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA CONTABILE CAT. D5 ISTRUTTORE
DIRETTIVO – IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PANDINO PER 18
ORE dal 16 novembre 2020.

BRIGHENTI ELENA

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA CONTABILE CAT. C4 ISTRUTTORE
CONTABILE

**AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO –
AGRICOLTURA – ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO –
POLIZIA AMMINISTRATIVA**

TOVO FAUSTO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DI POLIZIA LOCALE CAT. D1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AGENTE DI P.L.

MUSSO ANTONINO

IN SERVIZIO PRESSO L'AREA VIGILANZA CAT. C4

I dipendenti totali alla data del 31.12.2021 sono n. 13 così suddivisi

- N. 4 Responsabili di Area – di cui
 - 1 con contratto ex art. 110 comma 1 del Tuel;
 - 1 Segretario a scavalco con Responsabilità dell'area Affari generali-servizi sociali-sport e tempo libero;
 - 2 a tempo indeterminato
- N. 9 Dipendenti a tempo indeterminato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- B = 1, di cui maschi 1, di cui femmine 0
- C = 7, di cui maschi 3, di cui femmine 4
- D = 3, di cui maschi 1, di cui femmine 2

L'età media dei dipendenti è 48,54 anni

L'età media delle femmine è 47,83 anni, quella dei maschi è 49,14 anni.

- Fino a 30 anni = 3, di cui maschi 2, di cui femmine 1;
- Dai 31 anni ai 45 anni = 1, di cui femmine 1;
- Dai 46 anni ai 60 anni = 7, di cui maschi 4, di cui femmine 3;
- Superiore ai 60 anni = 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati per

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

Le dotazione strumentali informatiche al 31.12.2021 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 14

2. OBIETTIVI

Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale

strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 70 del 7 agosto 2021, ha approvato il PEG ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi.

Gli obiettivi approvati in tale atto giuntale sono:

AFFARI GENERALI

1

LINEA GUIDA STRATEGICA
Completamento ciclo assunzioni

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

SERVIZI DEMOGRAFICI

2

LINEA GUIDA STRATEGICA
Garanzia di funzionamento dell'ufficio in situazioni di emergenza causata da pandemia

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 80

SERVIZI SOCIALI E CULTURA

3

LINEA GUIDA STRATEGICA

Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 40

4

LINEA GUIDA STRATEGICA

Nuovo impulso alle attività culturali attraverso una riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 20

SERVIZI CIMITERIALI

5

LINEA GUIDA STRATEGICA

Rilascio delle concessioni cimiteriali in scadenza con recupero del pregresso e smaltimento delle numerose richieste connesse al periodo emergenziale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI - ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' - AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE - MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

EDILIZIA PRIVATA

6

LINEA GUIDA STRATEGICA

Ricomposizione degli organici e precisione di nuovo concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria B

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

EDILIZIA PUBBLICA

7

LINEA GUIDA STRATEGICA

Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

8

LINEA GUIDA STRATEGICA

Manutenzione del patrimonio

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

9

LINEA GUIDA STRATEGICA

Pronto intervento in caso di necessità

DESCRIZIONE: Risposta immediata con intervento in caso di emergenza per sopportare alle varie esigenze nel territorio comunale.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE - ECONOMATO - TRIBUTI

RAGIONERIA-CONTABILITA'

10

LINEA GUIDA STRATEGICA

Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITÀ: ALTA

PESO OBETTIVO: 50

11

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficiacia

DESCRIZIONE: Questa attività consiste in un modo di operare tale da consentire uno snellimento delle procedure e introduce una velocizzazione nell'attuazione degli obiettivi dell'amministrazione applicando metodi che riducono i tempi amministrativi ed un feed back immediato

TIPO DI OBETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITÀ: ALTA

PESO OBETTIVO: 50

12

LINEA GUIDA STRATEGICA

Apertura dell'Ufficio anche in periodo di emergenza

TIPO DI OBETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITÀ: MEDIA

PESO OBETTIVO: 40

13

LINEA GUIDA STRATEGICA

Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 40

14

LINEA GUIDA STRATEGICA

Adeguamento repentino del bilancio in seguito ai vari Decreti per emergenza Covid

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 60

TRIBUTI

15

LINEA GUIDA STRATEGICA

Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali

DESCRIZIONE: potenziare il servizio rafforzando i controlli con sistemi di estrazione dati. Per l'anno in corso, l'attenzione sarà posta sull'IMU annualità 2015/2016: accertamento omesse denunce e omessi versamenti.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 40

16

LINEA GUIDA STRATEGICA

Aggiornamento del ciclo della Performance

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITÀ: MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

17

LINEA GUIDA STRATEGICA

Modifici dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio - Servizi Catastali

DESCRIZIONE: Rilascio delle visure catastali - modifica dei dati catastali al fine di evitare all'utente di recarsi a Cremona o presso altre provincie.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITÀ: ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

18

LINEA GUIDA STRATEGICA

Miglioramento del sistema informatico

DESCRIZIONE: collaborazione con la società Consorziop.it S.r.l. al fine di garantire la sicurezza del sistema informatico per evitare interruzioni del sistema.

TIPO DI OBIETTIVO: Di miglioramento.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021.

PRIORITA' MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

19

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Incrementare, di almeno il 10%, rispetto al 2020, le attività di vigilanza e controllo di polizia stradale.

Assicurare la presenza in ogni turno di servizio di un veicolo dedicato al patroccinio stradale.

Eseguire controlli finalizzati al rispetto delle norme comportamentali previste dal C.d.S.

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA' ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

20

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid

TEMPI DI ATTUAZIONE: 2021

PRIORITA' ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

21

LINEA GUIDA STRATEGICA

Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2020

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Controllo preliminare dei verbali del codice della strada anno 2020 accertati prima della convocazione di polizia locale.

Attività mirata alla formazione dei ruoli al fine del recupero dei crediti

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

22

LINEA GUIDA STRATEGICA

Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Implementare almeno il 10% rispetto al 2020, le attività di vigilanza e controllo finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti illegittimi connessi alla sosta indisciplinata dei veicoli attraverso servizio appiedato nel centro storico.

Assicurare regolare presenza di servizio appiedato settimanale con almeno n.2 interventi

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': ALTA

PESO OBIETTIVO: 50

23

LINEA GUIDA STRATEGICA

Servizio associato con Comuni di Misano di Gera d'Adda e Capralba: "programmazione, coordinazione e controllo Attività".

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

Programmare l'attività di vigilanza tra i comuni associati.

Assicurare la presenza in ogni turno di servizio congiunto di un veicolo dedicato al pattugliamento stradale.

Garantire la presenza come ordine pubblico, nelle manifestazioni

Assicurare la presenza di due operatori durante i controlli di polizia stradale e come ordine pubblico durante le manifestazioni.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 30

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

24

LINEA GUIDA STRATEGICA

Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 50

25

Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici.

TIPO DI OBIETTIVO: strategico.

TEMPI DI ATTUAZIONE:2021

PRIORITA': MEDIA

PESO OBIETTIVO: 50

TRASPARENZA

Affinché il piano delle performance risulti efficace rispetto agli obiettivi, è necessario sia garantita la massima trasparenza della misurazione e valutazione.

Va ancora considerato che l'ente provvederà ad apportare miglioramenti al piano delle performance, man mano che la sua attuazione consentirà di fare valutazioni.

In questa logica avvalersi del giudizio e delle critiche da parte dei cittadini e di tutti gli altri soggetti interessati costituisce uno stimolo al miglioramento costante dell'azione amministrativa.

Il piano sarà pertanto pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 17 gennaio 2000 ed in particolare nello il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato con delibera della Giunta comunale n. 118 del 18 ottobre 2018.

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) Valutazione dei responsabili di settori: la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) Valutazione dei dipendenti: articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore;

- competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
 - impegno e affidabilità
 - orientamento al cittadino – cliente
 - cooperazione e integrazione
 - propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2021 nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell'Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell'Ente, sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - *Performance*".

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree e Responsabili

Al 31/12/2021 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata del 100 %, come rappresentato dallo schema riepilogativo suddiviso per Aree di seguito riportato:

| obiettivo numero | | peso |
|---|--|------------|
| AREA 1 – AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI -SERVIZI SOCIALI – CULTURA/BIBLIOTECA - ASSISTENZA SCOLASTICA – SPORT - SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – SERVIZIO CONTENZIOSO - CIMITERO | | |
| AFFARI GENERALI | | |
| 1 | Completamento ciclo assunzioni | 50 |
| SERVIZI DEMOGRAFICI | | |
| 2 | Garanzia di funzionamento dell'ufficio in situazioni di emergenza causata da pandemia | 80 |
| SERVIZI SOCIALI E CULTURA | | |
| 3 | Sviluppo di politiche di supporto alla famiglia, sia dirette che indirette | 40 |
| 4 | Nuovo impulso alle attività culturali attraverso una riorganizzazione della biblioteca e dei servizi connessi | 20 |
| SERVIZI CIMITERIALI | | |
| 5 | Rilascio delle concessioni cimiteriali in scadenza con recupero del pregresso e smaltimento delle numerose richieste connesse al periodo emergenziale | 50 |
| OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI: | | |
| 24 | Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi. | 50 |
| 25 | Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici. | 50 |
| | totale | 340 |

| | | |
|---|----------------------------------|-------------|
| PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI | percentuale realizzazione | 100% |
| 60 | | |

| obiettivo numero | peso |
|---|-------------|
| AREA 2 - GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI – ALLOGGI POPOLARI - IGIENE E SANITA' – AMBIENTE - CIMITERO - SERVIZI CIMITERIALI - IMPIANTI A RETE – MANUTENZIONI - PATRIMONIO IMMOBILIARE VERDE PUBBLICO - SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO - PROTEZIONE CIVILE – URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE | |

EDILIZIA PRIVATA

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6 | Ricomposizione degli organici e precisione di nuovo concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria B | 30 |
|----------|--|-----------|

EDILIZIA PUBBLICA

| | | |
|----------|---|-----------|
| 7 | Realizzazione delle opere programmate e utilizzo completo dei contributi in conto capitale | 50 |
|----------|---|-----------|

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

| | | |
|----------|---|-----------|
| 8 | Manutenzione del patrimonio | 30 |
| 9 | Pronto intervento in caso di necessità | 30 |

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 24 | Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi. | 50 |
| 25 | Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici. | 50 |

totale **240**

percentuale realizzazione **100%**

| | |
|---|-----------|
| PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI | 60 |
|---|-----------|

| obiettivo numero | | peso |
|---|---|-----------|
| AREA 3 - RAGIONERIA - CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE - ECONOMATO - TRIBUTI | | |
| RAGIONERIA-CONTABILITA' | | |
| 10 | Mantenimento dei tempi pagamento entro il limite | 50 |
| 11 | Attività di coordinamento tra i vari uffici al fine di eliminare dispersione di tempo ed energie per ottenere buoni livelli di efficienza ed efficacia | 50 |
| 12 | Apertura dell'Ufficio anche in periodo di emergenza | 40 |
| 13 | Affidamento servizio di elaborazione e spedizione dei canoni di illuminazione votiva | 40 |
| 14 | Adeguamento repentino del bilancio in seguito ai vari Decreti per emergenza Covid | 60 |
| 15 | Contrasto all'evasione tributaria locale con controlli puntuali | 40 |
| TRIBUTI | | |
| 16 | Aggiornamento del ciclo della Performance | 30 |
| ALTRO | | |
| 17 | Modifica dati nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio – Servizi Catastali | 50 |
| 18 | Miglioramento del sistema informatico | 30 |
| OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI: | | |
| 24 | Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi. | 50 |

| | | |
|----|---|----|
| 25 | Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici. | 50 |
|----|---|----|

totale 490

percentuale realizzazione 100%

| | |
|---|-----------|
| PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI | 60 |
|---|-----------|

| obiettivo numero | | peso |
|------------------|--|------|
|------------------|--|------|

AREA 4 - POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

| | | |
|----|--|----|
| 19 | Controllo e tutela dell'uso delle strade e della circolazione stradale | 50 |
| 20 | Controllo del territorio in merito al rispetto delle normative connesse al Covid | 50 |
| 21 | Attività mirata controllo ruoli codice della strada anno 2020 | 30 |
| 22 | Controllo parcheggi aree esterne al centro storico - controllo parcheggi nelle giornate di pulizia delle strade | 50 |
| 23 | Servizio associato con Comuni di Misano di Gera d'Adda e Capralba: "programmazione, coordinazione e controllo Attività". | 30 |

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTI I SETTORI:

| | | |
|----|---|----|
| 24 | Adeguamento della gestione del settore e dei servizi ad esso collegati alle esigenze connesse alle mutate condizioni discendenti dalla emergenza Covid-19 garantendo il mantenimento di standard qualitativi dei servizi. | 50 |
| 25 | Progressiva digitalizzazione di tutti gli uffici. | 50 |

totale 310

percentuale realizzazione 100%

| | |
|---|-----------|
| PUNTEGGIO ATTRIBUITO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI | 60 |
|---|-----------|

3.2 Valutazione individuale

Per quanto riguarda la valutazione dei responsabili delle aree, l'esito dell'Organo di Valutazione è il seguente:

| TOVO FAUSTO | CITTO ANGELO | FONTANA NADIA |
|----------------|-----------------|------------------|
|----------------|-----------------|------------------|

I

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE - max 15**

| | | | |
|---|---|---|---|
| A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza: | 3 | 3 | 4 |
| B) pubblicazione dei dati in formato corretto: | 3 | 3 | 5 |
| C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione | 3 | 3 | 5 |

totale I = \sum^A_1 9 9 14

II

**RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNAZI - max 60**

| | | |
|----|----|----|
| 60 | 60 | 60 |
|----|----|----|

totale II 60 60 60

III

CAPACITA' E COMPETENZE - max 25

| | | | |
|--|---|---|----|
| A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate | 4 | 4 | 5 |
| B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento | 4 | 4 | 5 |
| C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori | 4 | 4 | 5 |
| D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori | 5 | 4 | 5 |
| E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza | 5 | 5 | 5 |
| F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti | 4 | 4 | 5 |
| G) competenze tecniche | 4 | 4 | 5 |
| H) rispetto dei termini | 8 | 8 | 5 |
| I) competenze informatiche | 4 | 4 | 10 |

totale III = $\sum^A_1/2$ 21 20,5 25

**VALUTAZIONE
COMPLESSIVA = I+II+III=**

| | | |
|----|------|----|
| 90 | 89,5 | 99 |
|----|------|----|

Infine, in ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate, si delinea quanto segue:

| SCHEDA RIASSUNTIVA VALUTAZIONE COLLABORATORI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|--------------|---|---|---|---|---|----|---|--|---|----|-------|--|--|
| anno 2021 | | componente 1 | | componente 2 | | | | | | | | | | | | | |
| AREA 1 | COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DELL'AREA - Valori delle valutazioni | | COMPETENZE SPECIFICHE DEL PROPRIO SETTORE / ATTIVITA' | | | | | | | | | RISPEZIO NTE DEI TER MINI E DELLE SCADENZE RISPEZIO NTE DELLE DISPOSIZIONI IMPARTE DAI SUPERIORI GIA RARCHICI TOTALE CAPACITA' E COMPETENZE | | | | | |
| | Liverani Minzoni Massimo | | 100 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 4 | 5 | 49 | 99 | | |
| | BORGH FEDERICO | | 80 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 10 | 5 | 5 | 5 | 44 | 94 | | |
| | MAESTRI MIRELLA | | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 3 | 3 | 5 | 40 | 40 | | |
| | NAPOLETANO GIANLUCA | | | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 49 | 99 | | |
| | NAZARI FEDERICA | | | | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 10 | 5 | 4 | 5 | 47 | 97 | | |
| | STREPPAROLA BARBARA | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 50 | 94,75 | | |
| AREA 2 | Città Angelo | | 85,5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 50 | 94,75 | | |
| | BERGAMI GIORGIA | | 44,5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 8 | 5 | 5 | 5 | 47 | 91,75 | | |
| NICCO GUALTIERO | | | | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 10 | 4 | 5 | 4 | 47 | 96,5 | | |
| AREA 3 | Fontana Nadia | | 99 | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 10 | 4 | 5 | 4 | 47 | 85 | | |
| | BRIGHENTI ELENA | | 46,5 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 8 | 4 | 5 | 4 | 40 | 91,75 | | |
| AREA 4 | Tovo Fausto | | 90 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 4 | 47 | 96,5 | | |
| | MUSSO ANTONINO | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 8 | 4 | 5 | 4 | 40 | 85 | | |

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione, nominato con Decreto n. 11412 del 29 dicembre 2021, il Nucleo di valutazione ha redatto apposito verbale che è stato depositato agli atti. Il processo di valutazione è stato concluso in data 8 ottobre 2022. E' stato recepito agli atti dell'Ente con numero di protocollo 9896 del 10 ottobre 2022.

4. CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale viene svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che ha provveduto a predisporre il referto del controllo di gestione dell'anno 2021 ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 267/2000 in data 17 ottobre 2022.

5. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con Delibera di Giunta n. 27 del 29 marzo 2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T) 2020-2022, approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 30 gennaio 2020, con cui era stato deliberato il Piano 2020/2022.

Tale Piano è stato pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza)

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti

interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano.

6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 11412 del 29 dicembre 2021. La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Vallate, 14 ottobre 2022

Il Segretario comunale

Dott. Massimo Liverani Minzoni