



COMUNE DI VILATE

Provincia Cremona

SETTORE 1: AMMINISTRATIVO, DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURA, ASSISTENZA SCOLASTICA E SPORT

DETERMINAZIONE N. 205 DEL 30.12.2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (PRODUTTIVITÀ CONNESSE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2021 PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE - FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 20 settembre 2021 sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per gli anni 2020/2021;
- determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 13 del 20 settembre 2021 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2021 da destinare al personale non dirigenziale pari a € 57.004,25, di cui € 36.316,66 quali risorse stabili;

Dato che in data 20 settembre 2021 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per gli anni 2020-2021, che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 18 ottobre 2018 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;

Constatato che è stata calcolata la produttività dei dipendenti da parte del Responsabile del servizio finanziario mediante il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 17 ottobre 2022 avente ad oggetto: *Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2021*;

Visto il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2020 sottoscritta dal Nucleo di Valutazione Dott. Gilberto Ambotta recepita agli atti dell'Ente con numero di protocollo 10292/3.13 del 20 ottobre 2022;

Ritenuto quindi necessario utilizzare il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2021 secondo il seguente schema:

<u>UTILIZZO FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2021 -</u>			
<i>voci</i>	UTILIZZO 2021	risorse	
		STABILI	VARIABILI***
		36.316,66	2.156,68
		38.473,34	
		tipo utilizzo	
		STABILI	VARIABILI
indennità di rischio	273,11	CCNL 1° aprile 1999 articolo 17, comma 2, lett.d)	
indennità turno	206,40		
indennità reperibilità	22,68		
indennità maneggio valori	265,74		
progressioni orizzontali	17.463,12	CCNL 1° aprile 1999 articolo 17, comma 2, lett.b)	
indennità comparto	5.505,56		
indennità servizio esterno	573,00		
compenso per Ufficiale di stato civile-anagrafe	350,00	CCNL 1° aprile 1999 articolo 17, comma 2, lett.i)	
IMPORTO DA RIPARTIRE TRA PROGETTI/PRODUTTIVITA'/INDENNITA' RESP. PROCEDIMENTO ☺☺☺	13.813,73		

TOTALE UTILIZZO	38.473,34	36.316,66	2.156,68
------------------------	------------------	------------------	-----------------



voce	percentuale	importo
destinato alla produttività individuale	40,00%	5.525,49
progetti	5,00%	690,69
indennità responsabili procedimento	55,00%	7.597,55

TOTALE 13.813,73

*** al netto della voce "incentivo recupero evasione tributi" che verrà liquidata successivamente, come previsto dall'articolo 6 del "Regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi per il personale addetto all'Ufficio Tributi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 4 maggio 2019

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non p.o. l'importo di € **5.525,49** per la performance individuale che, depurata del dato relativo alle assenze risulta pari ad € 5.298,78, con un risparmio a beneficio dell'Ente di € 226,71;

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non p.o. l'importo di € **7.597,55** relativa alla indennità di responsabili del procedimento che, depurata del dato relativo alle assenze risulta pari ad € 7.242,07, con un risparmio a beneficio dell'Ente di € 355,48;

Ritenuto altresì di liquidare l'importo di € 14.922,47, quale risultato del seguente calcolo:

voci	UTILIZZO 2021	risorse	
		STABILI	VARIABILI
		36.316,66	2.156,68
A = 38.473,34			
Residuo da liquidare:			
	B	C = A - B	
progressioni orizzontali	17.463,12	21.010,22	
	D	E = C - D	
indennità comparto	5.505,56	15.504,66	

risparmio per l'Ente-decurtazione per giorni d assenza	582,19	14.922,47
indennità di rischio	273,11	14.649,36
indennità turno	206,40	14.442,96
indennità reperibilità	22,68	14.420,28
indennità maneggio valori	265,74	14.154,54
indennità servizio esterno	573,00	13.581,54
compenso per Ufficiale di stato civile-anagrafe	350,00	13.231,54
produttività individuale	5.298,78	7.932,76
progetto	690,69	7.242,07
indennità responsabile del procedimento	7.242,07	0,00
TOTALE UTILIZZO	38.473,34	

che, distribuito per matricola e voce accessoria, risulta:

MATRICOLA	PESO	GIORNI D'ASSENZA	DECURTAZIONE	PREMIO PRODUTTIVITÀ	MANEGGIO VALORI	INDENNITÀ DI SERVIZIO ESTERNO	RISCHIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	COMPENSO UFF. STATO CIVILE	REPERIBILITÀ	TURNO	PROGETTI	TOTALE
27	77,78%	2	77,28%	584,23				1.277,17					1.861,40
235	83,33%		83,33%	658,27					350,00	11,34			1.019,61
2	100,00%	3	99,04%	762,56	265,74			1.636,78					2.665,08
9	81,94%	8	79,84%	598,83				1.319,47					1.918,30
246	8,33%		8,33%	59,84									59,84
58	100,00%	49	84,29%	571,70		387,00		1.393,02					2.351,72
6	100,00%	7	97,76%	772,21				1.615,63					2.387,84
237	81,99%	3	81,19%	628,35						11,34			639,69
245	100,00%					186,00					206,40		392,40
12	100,00%	34	89,10%	662,79			273,11					690,69	1.626,59
				5.298,78	265,74	573,00	273,11	7.242,07	350,00	22,68	206,40	690,69	14.922,47

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata inoltre la valutazione del Nucleo in merito ai Responsabili ed al Segretario comunale Dott. Massimo Liverani, si procede al calcolo della Retribuzione di risultato:

INDENNITA' ANNUA		CALCOLO DEL 25%	VALUTAZIONE	importo retribuzione di risultato	totale
po 1	11.549,98	2.887,50	90	2.598,75	2.598,75
po 2	15.679,95	3.919,99	99	1.940,40	
risparmio retribuzione di posizione per convenzione con Pandino	6.032,69			6.032,69	7.973,09

Ritenuto di trasmettere per conoscenza il presente atto alla R.S.U.;

Visti

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto del Comune di Vailate;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 19 marzo 2016;
- I Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 17 gennaio 2000 e s.m.i. e lo Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 18 ottobre 2018;

DETERMINA

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di approvare il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2021 redatto dal Responsabile del servizio finanziario sulla base delle Schede di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2021, approvate nella Relazione sulla Performance anno 2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 17 ottobre 2022;
2. di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale.
3. di dare atto che gli importi sono stati impegnati con atto n. 13 del 20 settembre 2021, oltre agli oneri di legge a carico dell'Amministrazione, finanziata con il Fondo risorse

decentrate 2021 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

4. di liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di € 5.298,78 per la performance individuale e per la realizzazione degli obiettivi connessi alla performance organizzativa anno 2021;
5. di prendere atto che l'importo di € 582,19 costituisce una minore spesa a favore del bilancio dell'Ente;
6. di liquidare le seguenti voci accessorie per un importo complessivo di € 9.623,69:

MATRICOLA	PESO	GIORNI DI ASSENZA	DECURTAZIONE	MANEGGIO VALORI	INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO	RISCHIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	COMPENO UFF. STATO CIVILE	REPERIBILITA'	TURNO	PROGETTI
27	77,78%	2	77,28%				1.277,17				
235	83,33%		83,33%					350,00	11,34		
2	100,00%	3	99,04%	265,74			1.636,78				
9	81,94%	8	79,84%				1.319,47				
246	8,33%		8,33%								
58	100,00%	49	84,29%		387,00		1.393,02				
6	100,00%	7	97,76%				1.615,63				
237	81,99%	3	81,19%						11,34		
245	100,00%				186,00					206,40	
12	100,00%	34	89,10%			273,11					690,69
				265,74	573,00	273,11	7.242,07	350,00	22,68	206,40	690,69

7. di liquidare la retribuzione di risultato in base alle valutazioni del Nucleo competente:

INDENNITA' ANNUA	CALCOLO DEL 25%	VALUTAZIONE	importo retribuzione di risultato	totale
po 1	11.549,98	2.887,50	90	2.598,75
po 2	15.679,95	3.919,99	99	1.940,40
risparmio retribuzione di posizione per convenzione con Pandino	6.032,69		6.032,69	7.973,09

8. di rinviare al mese di gennaio la liquidazione dell'incentivo per recupero evasione Imu e Tari, come previsto dall'articolo 6 del "Regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi per il personale addetto all'Ufficio Tributi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 4 maggio 2019;

9. di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
10. di trasmettere il presente atto all'Ufficio protocollo ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune di Vailate nella sezione *“Amministrazione Trasparente – Performance”* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Massimo Liverani Minzoni

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio online e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Liverani Minzoni